

## תשובות ראש העירייה לדוח המבקר

### בנושא: השירות הווטרינרי

1. השירות הווטרינרי הועבר ארגונית לחטיבת התפעול.
2. כוח-אדם - הופרש לגמלאות עובד "בעייתי" שלא תפקד זמן ממושך. לגבי העובד השני - ייבדק ניוודו בתוך העירייה. במקביל, יראיין סמנכ"ל תפעול עובד אחר מהעירייה, וזאת גם במסגרת ניווד פנימי. באם עובד זה ייקלט בשירות הווטרינרי הוא יישלח להכשרה מקצועית במטרה להסמיכו באופן חוקי.
3. בדיקות מעבדה - המנכ"ל מקצה 4,000 ש"ח על מנת לבצע בדיקות מעבדה לשנה זו. הרופא הווטרינר יכין תוכנית על-פי סדרי העדיפויות של עסקים "בעייתיים" שברצונו לבצע בהם בדיקות מעבדה, כולל עלויות כספיות, ויגישנה לאישור סמנכ"ל תפעול.
4. גביית אגרה בגין הובלת בעלי-חיים משוטטים - מתבצעת הוראת המנכ"ל לגביית 70 ש"ח מבעליהם של כלבים משוטטים.
5. שליחת תזכורות לבעלי כלבים לביצוע חיסון כלביהם - מתבצע.
6. הכנת התראות לבעלי כלבים - הוכנה הזמנת עבודה והיא מצוייה בתהליכי אישור.
7. מחשוב פעולות המחלקה - חל שיפור רב בנושא. המערכת הממוחשבת מאפשרת הפקת דוחות מחשב. עד אמצע יולי יוקלדו כל נתוני העסקים שבפיקוח, לאחר סיום הביקורות בהם.
8. ביקורת בעסקים טעוני פיקוח בשעות הערב והלילה - מבוצעות ביקורות. המנכ"ל מאשר העסקתו של העובד בשעות נוספות לביצוע פעילות זו. סמנכ"ל תפעול יבצע בדיקה מדגמית אחר דיווחי העובד.
9. טיפול בלכידת בעלי-חיים - הטיפול בנושא נעשה באופן מקצועי ומסודר על-ידי עובד המחלקה.

## לשכת ראש העיר

10. המנכ"ל מבקש מהביקורת, שב- 1/8/05, תערך ביקורת חוזרת לבדיקת יישומם של אותם הנושאים שלגביהם ניתנו הנחיות ביצוע. בוצעה ביקורת לתיקון הליקויים, ואכן נמצא, שמרבית הליקויים תוקנו והמחלקה עובדת באופן מקצועי ונכון יותר מבעבר.

11. הרופא הווטרינרי יכין ויגיש למנכ"ל ב- 1/8/05, דיווח בנושאים הבאים:

- (1) בדיקות מעבדה.
- (2) גביית אגרות מלכידת כלבים משוטטים.
- (3) שליחת תזכורות לבעלי הכלבים שלא באו לחסן את כלביהם.
- (4) דיווח על כל העסקים טעוני פיקוח שהוכנסו למחשב.
- (5) עסקים שבהם בוצע פיקוח בשעות הלילה.